



Godby högstadieskola

GODBY HÖGSTADIESKOLA

Till förälder /vårdnadshavare

Skolan har vissa principer när det gäller att bevilja ledighet:

- Elevens klassföreståndare kan bevilja ledighet för en till tre skoldagar i följd.
- Rektor kan bevilja ledigheter för fyra till femton dagar.
- Ledigheter över femton dagar kan beviljas av utbildningschefen.
- Ansökan om ledighet en vecka eller längre lämnas in minst en vecka i förväg.
- Skall en elev beviljas ledighet, är **målsman** och **elev skyldig** att se till att eleven i god tid tar kontakt med undervisande lärare och ber om ämnesplanering för att kunna hämta in den undervisning hon / han går miste om under ledigheten. Planerade prov görs i förväg eller första dagen efter ledigheten.

Ansökan om ledighet

Datum ____/____ 20____

Härmed anhåller jag att min dotter/son _____

i klass _____ beviljas ledighet under tiden ____/____ 20 ____ - ____/____ 20 ____

Anledning _____

Jag ansvarar för att mitt barn tar igen den undervisning som han/hon går miste om under ledigheten.

Förälder/Vårdnadshavare

Fylls i av klassföreståndare

Tidigare frånvaro denna termin _____ lektioner

Tillstyrkes/Beviljas
Tillstyrkes ej

Beviljas enligt § ____ den _____
Beviljas ej den _____

Klassföreståndare

Rektor