

# AVTAL

## FÖR LÅN OCH HANTERING AV LÄSPLATTA VID GODBY HÖGSTADIESKOLA

---

### BAKGRUND

Godby högstadieskola vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Som en del i denna strävan erbjuds elever i Godby högstadieskola genom lån, att disponera en personlig läsplatta under sin studietid i skolan. För att eleven ska få tillgång till en egen personlig läsplatta krävs att eleven och elevens vårdnadshavare accepterar skolans gällande regler samt godkänner dessa genom undertecknande av detta avtal.

### ÄGANDERÄTT

Utrustningen är Godby högstadieskolas egendom. Eleven får inte låna ut, hyra ut, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att äganderätten för Godby högstadieskola äventyras.

### PERSONLIG LÄSPLATTA

Eleven förbinder sig att hantera och använda läsplattan samt de tillbehör som medföljer på sådant sätt att de, med undantag från normalt slitage, anses vara i gott skick då dessa återlämnas. Läsplattan är avsedd att användas i skolarbetet, både i skolan och i hemmet.

Eleven ansvarar för att läsplattan hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert sätt. Det innebär bl.a. att den alltid ska förvaras i det medföljande skyddet, eller i ett av skolan godkänt skydd. Skolan kan komma att utföra slumpmässiga kontroller av läsplattan för att kontrollera att den vårdas och används på det sätt som föreskrivits.

Eleven får INTE använda sig av något annat Apple-Id än det som är i användning och färdigt installerat på läsplattan.

Under jul- och sommarlov lämnas läsplattan in till skolan för översyn och uppdateringar.

### LÅNEPERIOD

Detta kontrakt gäller från och med undertecknandet fram tills det att skolan beslutar om återlämning. Vid låneperiodens utgång ska eleven återlämna läsplattan och tillhörande utrustning i gott skick till skolan. Om så ej sker kommer ersättning att utkrävas.

## FÖRVARING

Eleven har totalansvar vad gäller läsplattan och dess tillhörande utrustning för hela användningstiden. Under hela låneperioden krävs att eleven iakttar normal aktsamhet vid förvaring av läsplattan med anledning av att den är att betrakta som stölbegärlig egendom. Läsplattan får aldrig hanteras ovarsamt, lånas ut till någon annan eller lämnas utan uppsikt. Av säkerhetsskäl bör eleven efter skoldagens slut ta hem läsplattan för förvaring och laddning. Lämnas läsplattan kvar i skolan måste den vara inlåst i elevskåpet.

## FÖRSÄKRING

Den personliga läsplattan eleven lånar är försäkrad från skolan. Försäkringen täcker stöld i samband med inbrott eller rån. Försäkringen täcker även skada på både läsplatta och tillbehör i skolan och i hemmet.

**Skolan har tecknat en allriskförsäkring samt ordnar med och betalar kostnader som uppstår vid service pga tex olycka eller missöde. Vid vårdslöshet betalar brukarens vårdnadshavare en självrisk på 150 €. Vid uppenbar skadegörelse står brukaren/vårdnadshavaren för hela kostnaden av införskaffandet av en ny läsplatta.**

**Skolan kan också byta ut en skadad läsplatta till en begagnad om en sådan finns tillgänglig. Då faktureras ett lägre pris motsvarande läsplattans ålder/modell.**

## SUPPORT, SKADA ELLER FEL

Vid eventuella problem ska eleven kontakta supporten som finns på plats i skolan under skoltid kl. 8:30-14:30. Vid akuta skolrelaterade problem kan man kontakta skolans IT-ansvariga Linda Lindström-Åberg eller Nico Cepeha. Eleven får inte själv reparera eller på annat vis göra åverkan på sin läsplatta, i enlighet med punkt 2. Eleven får inte heller märka läsplattan enligt eget tycke, då den senare kan komma att användas av andra elever.

## SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter hanteras i enlighet till GDPR (dataskyddsförordningen).

## ANVÄNDNING

Läsplattorna styrs av dataadministratören. Eleven kan endast använda appar som skolan tillhandahåller. **Läsplattan är elevens arbetsverktyg och ska endast användas för det ändamålet.** Skolans personal kan och har rätt att radera och förbjuda innehåll som bedöms vara oetiskt eller olämpligt. Vid misstanke om olämplig användning har skolan rätt att granska allt innehåll på läsplattan. Eleven ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, t.ex. genom nedladdning av upphovsrättskyddat material eller GDPR. Eleven får inte använda utrustningen till att kränka och/eller mobba annan person. Om regler missbrukas, kan skolan beslagta läsplattan. Det digitala material eleverna i skolan producerar tillåts även för övrig användning i undervisningssammanhang, exempelvis intern publicering.

VID BROTT MOT DETTA AVTAL

Om eleven inte följer detta avtal avgör rektor i samråd med administratör vilka åtgärder som är lämpliga utifrån det enskilda fallet. Finns anledning att misstänka en olaglig handling, görs alltid en polisanmälan.

ANVÄNDARE/ LÅNTAGARE:

**Namn** \_\_\_\_\_

**Klass** \_\_\_\_\_

Följande tillbehör medföljer och skall återlämnas vid låneperiodens slut:

strömadapter med kabel och tillhörande fodral för läsplattan.

**Jag har läst igenom kontraktet, förstått innebörden och förbinder mig att följa det.**

Datum: \_\_\_\_\_

Elevens underskrift, Klass: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

VÅRDNADSHAVARE:

**Jag/vi har läst kontraktet, diskuterat med vårt barn och lämnar vårt godkännande.**

Datum: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavarens underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavarens underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_